

## FICHE DE SIGNALEMENT ET DE SUIVI DE L'ABSENTEISME 1<sup>er</sup> DEGRÉ PUBLIC

**Année scolaire 2019-2020**

Fiche de signalement à retourner dûment complétée à : [divisco@ac-guyane.fr](mailto:divisco@ac-guyane.fr)

**Nom de l'Etablissement :**

Nom et Prénom de l'élève :	Date de naissance : / /
Sexe : <input type="checkbox"/> M - <input type="checkbox"/> F	Classe :
Nom du responsable légal :	Téléphone :
Adresse :	Ville :

Mois	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Févr.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.
<b>½ journées d'absence non justifiées</b>											

**Actions mises en place par l'équipe éducative : → Joindre les comptes-rendus si cela est nécessaire**

	Oui	Non	Dates	Observations
Commissions éducatives ou Réunions d'équipe éducative				
Rencontres de la famille <i>(préciser le nombre)</i>				
Contact avec des partenaires extérieurs <i>(préciser le nom et fonction)</i>				
Saisine de l'AS				

**Nom et prénom des personnes intervenues sur la situation :**

- Conseiller principal d'éducation : .....
- Assistante Sociale : .....
- Infirmière : .....
- Psychologue de l'Education Nationale (PsyEN): .....
- Médecin : .....
- Autre : .....

**Cause(s) présumée(s) de l'absentéisme :**

.....

.....

.....

1<sup>er</sup> signalement

A....., le.....

2<sup>e</sup> signalement (fiche actualisée)

Signature du Chef d'établissement  
Cachet de l'établissement